

STATUTS

ACCUEIL
- 6 MARS 2013
REGLEMENTATION

Article 1 : Nom : CLIP en CLAPE

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre

CLIP en CLAPE (Convivialité Loisirs Initiatives Participation CLAPE)

Article 2 : But

Cette association a pour but entre autre, visites, voyages, après-midi et soirées récréatives, activités manuelles, artistiques et intellectuelles, promenades pédestres à la découverte du patrimoine local et plus généralement toute activité en rapport avec les loisirs.

Elle participe également ponctuellement aux manifestations humanitaires organisées localement.

Elle encourage les initiatives

La durée de l'association est illimitée

Article 3 : Siège Social

Le siège social est fixé à :

4, Impasse Clos des Vignes 11110 Salles d'Aude

Il pourra être transféré par décision du conseil d'administration

Article 4 : Admission

Pour **devenir membre** de l'association, il faut s'acquitter de la cotisation annuelle fixée par le CA et entérinée par l'assemblée générale.

Accepter les statuts et le règlement intérieur s'il y en existe un.

Article 5 : Radiation

La qualité de membre se perd par :

a) La démission ;

b) Le décès ;

c) La radiation prononcée par le conseil d'administration pour motif grave, l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée devra à se présenter devant le **CA** pour fournir des explications.

d) le non-respect des statuts et/ou du règlement intérieur s'il en existe un.

Article 6 : Ressources

Les ressources de l'association comprennent :

1. Le montant des cotisations ;
2. Les subventions des collectivités territoriales.
3. Les bénéfices des manifestations organisées par l'association
4. Toutes ressources autorisées par la loi.

Article 7 : Conseil d'administration

L'association est dirigée par un conseil de 15 membres maximum et 6 membres minimum, élus et rééligibles chaque année par l'assemblée générale par tiers.

a) En cas de vacance, démission, décès, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement du ou de ces membres, si possible, par un membre hoisi parmi les adhérents et coopté à l'unanimité par le C.A. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de l'assemblée générale suivante.

b) En cas de démission d'un membre du CA, dans la mesure où, il est en conformité avec l'article 5, celui-ci conservera sa qualité de membre de l'association.

c) Réunion du conseil d'administration

Le conseil se réunit une fois au moins tous les six mois, sur convocation du président, ou sur la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du conseil qui, sans excuse ou non excusé, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Le vote par procuration n'est pas autorisé

Article 8 : Bureau Exécutif

Le CA à l'occasion de l'assemblée générale élit, parmi ses membres et à bulletin secret, un bureau composé de :

1. Un(e) président(e) ;
2. Un(e) ou plusieurs vice-président(e)s ; s'il y a lieu
3. Un(e) secrétaire et, s'il y a lieu, un(e) secrétaire adjoint(e) ;
4. Un(e) trésorier(e) et, si besoin, un(e) trésorier(e) adjoint(e).

En cas de démission d'un membre du bureau exécutif, dans la mesure où, il est en conformité avec l'article 5, celui-ci conservera sa qualité de membre du CA et de l'association. Les membres remplaçants sont choisis par le C.A. en priorité parmi les administrateurs.

Article 9 : Règlement intérieur

Un règlement intérieur peut-être établi par le CA et le bureau exécutif, ce règlement devra être soumis à l'approbation de l'assemblée générale. Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts.

Article 10 : Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire se réunit chaque année, elle comprend tous les membres de l'association à jour de leur cotisation et ayant au minimum 6 mois d'ancienneté.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du ou de la secrétaire.

Soit, par : courrier ou courriel. L'ordre du jour devant être indiqué sur les convocations.

Le nombre de pouvoir est limité à 2 par personne

Une feuille d'émargement est obligatoire

Le quorum est fixé à 25% du nombre d'adhérent

En cas de quorum non atteint, l'assemblée devra se réunir dans les 30 jours suivants.

Ne pourront être abordés, que les points inscrits à l'ordre du jour.

Les adhérents souhaitant débattre de points particuliers devront les soumettre, au (à la) président(e) 8 jours avant la date de l'assemblée

Le président, assisté des membres du bureau, préside avec ceux-ci l'assemblée et expose la situation morale de l'association. ***Son rapport est soumis à l'approbation des adhérents par vote à main levée ou à bulletin secret si le conseil d'administration le juge nécessaire.***

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée. ***Son rapport est soumis à l'approbation des adhérents par vote à main levée ou à bulletin secret si le conseil d'administration le juge nécessaire.***

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement ou à la réélection, au scrutin à bulletin secret, des membres du conseil sortants.

A la suite de l'élection des membres du CA, ceux-ci procèdent à l'élection des membres du bureau à bulletin secret.

Candidature des administrateurs :

Au moins 1 mois avant l'assemblée générale, les membres de l'Association sont prévenus individuellement par courrier ou courriel du renouvellement de tout ou partie du conseil d'administration et doivent faire part de leur candidature, au plus tard 15 jours avant la date de l'AGO.

Seuls les membres justifiant d'au moins une année d'ancienneté peuvent faire acte de candidature sauf avis contraire unanime du Conseil d'Administration.

A la suite de l'assemblée générale un PV est établi par le (la) secrétaire, diffusé et archivé.

Article 11 : Assemblée générale extraordinaire

Si besoin est, notamment en cas de modification de statuts ou sur la demande du quart plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les formalités prévues par l'article 10.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés.

Article 12 : Protection juridique

L'association doit souscrire une assurance « vie associative », visant à la couverture juridique de ses activités ; cette protection s'applique aux responsables, membres et moyens matériels s'il y en a.

Article 13 : Dissolution

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'assemblée générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

Fait à Salles d'Aude le 5 Mars 2013

Michel Double
Président



Bernard Le Bronnec
Secrétaire

